



CITTA' DI RAGUSA

VERBALE DI GARA

PROCEDURA APERTA RELATIVA AL SERVIZIO DI "SEGRETARIATO SOCIALE PER L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE SORDE".

VERBALE DI GARA

PRIMA SEDUTA DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaquattordici, il giorno 24 del mese di luglio in Ragusa, nella Residenza Comunale, ufficio contratti, ore 10:30 e ss.

E' presente la commissione di gara costituita e nominata con determinazione dirigenziale n° 139 del 21/07/2014 del settore VIII e segnatamente il dott. Rosario Spata - dirigente incaricato del settore VIII – *Servizi Sociali e politiche per la famiglia. Pubblica istruzione, politiche educative asili nido* del Comune di Ragusa, nella qualità di Presidente della Commissione di gara ed i commissari esterni sorteggiati dall'*Ufficio regionale per l'espletamento di gare ed appalti* (UREGA) di Ragusa avv. Ennio Fiocco del Foro di Patti (ME - esperto giuridico) e il dott. Davide Palillo, psicologo, iscritto al corrispondente albo regionale, (esperto tecnico) che dichiarano di non avere cause di incompatibilità con le ditte partecipanti alla gara.-

La Commissione, così composta si insedia oggi nelle proprie funzioni per la valutazione delle offerte tecniche presentate dalle concorrenti e l'aggiudicazione della gara in oggetto.

Preliminarmente il Presidente rende edotti i commissari esterni della circostanza che hanno partecipato alla gara 2 ditte e segnatamente:

- 1) ENTE NAZIONALE SORDI SEZ. PROV. DI RAGUSA, con sede legale in Ragusa;
- 2) MEDI CARE SOC. COOP. SOCIALE, con sede legale in Ragusa;

Il seggio di gara, presieduto dal dott. Rosario Spata, ha proceduto, quindi, alla verifica della documentazione amministrativa da esse presentata all'interno della busta A) ed in esito ad un attento esame delle dichiarazioni e di tutto quanto richiesto dalla lex specialis ha ammesso le due ditte sopra menzionate per le motivazioni di cui al verbale di gara del 1° luglio 2014 di cui si prende atto;

Quindi il Presidente dispone di aprire la cassaforte dove sono custoditi i plichi e presenta alla commissione due plichi:

- il primo contente le offerte tecniche/idee progettuali delle ditte concorrenti;
- e l'altro (plico) contenente le offerte economiche.

La Commissione rileva, in seduta pubblica – presenti oltre ai commissari i sigg. Raniolo Giuseppe (per l' ENTE NAZIONALE SORDI) e Rocuzzo Concetta, in qualità di delegata (per la MEDI CARE SOC. COOP. SOCIALE), tutti in atti già identificati - che i plichi sottoposti alla sua attenzione risultano sigillati e recano firme sui lembi di chiusura.

Quindi, i componenti la commissione provvedono a firmare entrambi i plichi dichiaratamente contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche delle ditte concorrenti ammesse.

La Commissione, quindi, ancora in seduta pubblica affida il plico dichiaratamente contenente le offerte economiche delle ditte partecipanti al Presidente di Gara dott. Rosario Spata il quale lo prende in consegna e custodia e lo ripone nella cassaforte dell'Ufficio Contratti.

A questo punto la Commissione apre il plico dichiaratamente contenente le Offerte tecniche delle due ditte ammesse e vi rintraccia:

- l'Offerta Tecnica/idea progettuale presentata dalla ditta n. 1 (ENTE NAZIONALE SORDI SEZ. PROV. DI RAGUSA), è composta da: - Progetto per la gestione del servizio: si compone di 10 pagg. ; - protocollo di intesa: pagg. 2 + due fogli documenti di intesa; - protocollo di intesa: pagg. 2 + due fogli di documenti di intesa; - protocollo di intesa: pagg.2 + 2 fogli; - protocollo di intesa: + modulo delega + 2 fotocopie di carta di identità; - protocollo di intesa: pagg.2 + 2 fotocopie di carta di identità;

Curriculum Vitae: 4 pagine + documento; Curriculum Vita: 4 pagine + documento
Curriculum Vitae: 4 pagine + documento Curriculum Vita: 4 pagine + documento; - Curriculum Vitae: 3 pagine + documento Curriculum Vita: 3 pagine + documento
Curriculum Vitae: 3 pagine + documento; - Curriculum Vita: 6 pagine + 2 fogli di documenti;

- l'Offerta Tecnica/idea progettuale presentata dalla ditta n. 2 (MEDI CARE SOC. COOP. SOCIALE), è composta da: Progetto per la gestione del servizio: si compone di 10 pagg. + indice + copertina; - certificazione di qualità: copertina + 4 certificati + documento; - Relazione protocollo di intesa: frontespizio, indice + 17 protocolli di intesa di una pagina ciascuna; - Fascicoli allegati del servizio di segretariato sociale: frontespizio + indice + 6 schede + diario di bordo + un questionario di 4 pagine + CD room; - fascicolo curricula operatori: frontespizio + indice + 3 curricula con elenco pubblicazioni (totale pagine 18); - fascicolo figure professionali aggiuntive: frontespizio + indice + 11 curricula (Totale pagine 75).

Tutti i fogli di ciascuna delle superiori offerte tecniche vengono siglate dai componenti della commissione oggi insediatasi.

A questo punto si conclude la fase in seduta pubblica, i delegati delle imprese partecipanti escono dalla stanza , i lavori della commissione procedono in seduta riservata.
Ragusa, 24 luglio 2014.

Letto, confermato e sottoscritto

Avv. Ennio Fiocco Ennio Fiocco

Dott. Davide Palillo Davide Palillo

Dott. Rosario Spata Rosario Spata

